

# STATUTEN NEDERLANDS INSTITUUT VOOR BIOLOGIE

## NAAM EN ZETEL

### Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: Nederlands Instituut voor Biologie (bij afkorting: NIBI),
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.

## DOEL EN MIDDELEN

### Artikel 2

1. De vereniging ontleent haar doelstellingen aan de waarde die de biologie vertegenwoordigt in de maatschappij. De biologie draagt onder andere bij aan oplossingen op gebied van voedselbeschikbaarheid, voedselveiligheid, gezondheid, duurzaamheid, natuurbeheer, natuurontwikkeling, behoud van biodiversiteit en management van kringlopen. Biologen dragen bij in het onderzoek, het onderwijs, de adviespraktijk, de bedrijvigheid en het beleid.
2. De vereniging heeft ten doel het behartigen van de belangen van de biologie als wetenschap, van de biologie in het onderwijs, van de toepassing van biologische kennis in de meest uitgebreide zin, alsmede van de algemene maatschappelijke belangen van haar leden; zij bevordert het maatschappelijke verantwoordelijkheidsgevoel van haar leden, met name waar het gaat om de beroepsuitoefening en de consequenties daarvan.
3. De vereniging tracht zelfstandig dan wel in samenwerking met anderen dit doel onder meer te realiseren door:
  - a. in overleg te treden met de op dit gebied werkzame instanties;
  - b. het beleggen van bijeenkomsten ter behandeling van vraagstukken, die vallen binnen de doelstelling van de vereniging;
  - c. het in het openbaar, aan betrokken autoriteiten en belanghebbenden, doen blijken van de gezichtspunten van de vereniging;
  - d. het geven van adviezen, gevraagd zowel als ongevraagd;
  - e. mee te werken aan de verspreiding van biologische kennis en inzichten;
  - f. het meewerken aan of uitgeven van tijdschriften en andere publikaties betreffende de biologie;
  - g. het gebruik van alle andere wettige middelen die het gestelde doel kunnen helpen realiseren.

## LEDEN, BIJZONDERE LEDEN EN ERELEDEN

### Artikel 3

1. Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die in het bezit zijn van een diploma hoger onderwijs op het terrein van de biologie of die daarvoor studeren. Het lidmaatschap van de vereniging wordt verkregen als het lid aan bovenvermelde maatstaven voldoet, bij het bureau (zoals nader omschreven in de artikelen 4 en 5 van deze statuten) is ingeschreven en de voor het betreffende jaar vastgestelde contributie heeft betaald. In alle andere gevallen kan het bestuur ingevolge nadere maatstaven het lidmaatschap toekennen. Op het besluit van het bestuur is beroep mogelijk bij de algemene vergadering.
2. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door de dood van het lid;
  - b. door schriftelijke opzegging door het lid van het lidmaatschap vóór één november van het lopende kalenderjaar. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende kalenderjaar;
  - c. door opzegging door de vereniging;
  - d. door ontzetting (royement) de vereniging.
3. De leden zijn verplicht een jaarlijkse contributie te voldoen. De vaststelling van de hoogte van de contributie geschiedt bij besluit van de algemene vergadering, waarbij de leden in verschillende contributiecategorieën kunnen worden ingedeeld.
4. Bijzondere leden van de vereniging kunnen zijn rechtspersonen, die een jaarlijkse bijdrage aan de vereniging doen, welke bijdrage door het bestuur dient te worden aanvaard. Aan het bijzondere lidmaatschap zijn overigens geen verplichtingen en rechten verbonden.
5. Ereleden van de vereniging zijn natuurlijke personen die daartoe op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering zijn benoemd vanwege hun bijzondere verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging. Een besluit tot benoeming van iemand tot erelid behoeft ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijnde aantal stemgerechtigde leden. Ereleden hebben geen financiële verplichtingen jegens de vereniging.
6. Waar in deze statuten wordt gesproken van leden worden daaronder verstaan de leden als omschreven in lid 1 van dit artikel en de ereleden.

## STRUCTUUR

### Artikel 4

1. De vereniging wordt bestuurd door het bestuur, dat het algemene beleid uitstippelt. Het uitvoerende werk wordt verricht door het bureau van de vereniging.

## HET BUREAU

### Artikel 5

1. Het bureau staat onder leiding van een directeur, in deze statuten verder te noemen: de directeur.

2. De bezoldiging en de taakomschrijving van de directeur worden jaarlijks door het dagelijks bestuur vastgesteld, het dagelijks bestuur stelt daarbij tevens de grenzen van het mandaat aan de directeur vast.
3. De directeur en de eventuele andere medewerkers van het bureau worden door het bestuur benoemd en ontslagen.
4. De directeur is secretaris van het dagelijks bestuur en is belast met de uitvoering der werkzaamheden van de vereniging onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.
5. De directeur en eventuele andere medewerkers, bezoldigd werkzaam bij het bureau, kunnen geen lid van het bestuur zijn.
6. De directeur heeft recht van toegang tot de vergaderingen van het bestuur en het dagelijks bestuur; hij heeft daarin een adviserende stem.
7. Jaarlijks in maart brengt de directeur een verslag uit over de werkzaamheden en de toestand van de vereniging over het voorafgaande verenigingsjaar.

## BESTUUR

### Artikel 6

1. Het bestuur bereidt het algemeen beleid voor. Het bestuur kan ad hoc commissies en werkgroepen met omschreven taken en bevoegdheden instellen. Commissies en werkgroepen werken onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Samenstelling.
  - a. Het bestuur is samengesteld uit een oneven aantal van tenminste zeven personen. Indien het bestuur uit minder dan zeven personen bestaat blijft het wettig samengesteld.
  - b. De bestuursleden verdelen onderling hun werkzaamheden. De directeur is adviseur van het bestuur en voert het secretariaat van het bestuur. Bij de samenstelling van het bestuur dient er rekening mee gehouden te worden dat het bestuur zoveel mogelijk een afspiegeling dient te vormen van de leden. De voorzitter, vice-voorzitter en penningmeester vormen het dagelijks bestuur dat werkt onder voorzitterschap van de voorzitter van het bestuur. De directeur voert het secretariaat van het dagelijks bestuur.
3. Vertegenwoordiging.
  - a. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging voorzover uit de wet niet anders voortvloeit. Bovendien kunnen twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigen.
4. Wijze van benoeming.
  - a. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden bij gewone meerderheid van stemmen, zoveel mogelijk rekening houdend met het in lid 2 bepaalde ten aanzien van de samenstelling van het bestuur. De voorzitter wordt in functie benoemd.
  - b. De bestuursleden treden na een periode van drie jaar sedert hun benoeming af en zijn herkiesbaar.
  - c. Een bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijdse vacature, treedt af op het tijdstip waarop het mandaat van zijn voorganger beëindigd zou zijn. De algemene vergadering is bevoegd bestuursleden tussentijds te ontslaan.
5. Het bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar en verder zo dikwijls als door de voorzitter of tenminste drie leden van het bestuur noodzakelijk wordt geacht.
6. Het bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, verkrijgen, vervreemden of bezwaren van

registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar verbindt, zich voor derden sterk maakt of zich tot zekerstelling van de schuld voor een derde verbindt.

## ALGEMENE VERGADERING

### Artikel 7

1. Jaarlijks maar uiterlijk vóór vijftien juni van het jaar wordt door het bestuur een algemene vergadering uitgeschreven.
2. Het bestuur belegt schriftelijk op voorstel van tenminste vijftientig leden van de vereniging binnen twee maanden een algemene vergadering, bij welk voorstel het te behandelen onderwerp moet worden opgegeven.
3. De algemene vergaderingen worden op door het bestuur te bepalen plaatsen en tijden belegd. Plaats en tijd alsmede de agenda van de vergadering worden tenminste veertien dagen van tevoren schriftelijk aan de leden van de vereniging kenbaar gemaakt.
4. In de jaarlijkse algemene vergadering worden tenminste de volgende punten behandeld:
  - a. vaststelling van de jaarstukken;
  - b. goedkeuring van de begroting van het lopende verenigingsjaar;
  - c. benoeming van de commissie tot onderzoek van de jaarstukken;
  - d. vervulling vacatures.
5. Besluiten worden behoudens het gestelde in artikel 10 genomen met gewone meerderheid van ter vergadering uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Elk lid heeft recht op het uitbrengen van één stem.
7. Een lid van de vereniging kan zich in een algemene vergadering door een ander lid van de vergadering krachtens een door de voorzitter van de vereniging goedgekeurde schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.
8. Een bestuurslid kan geen leden in de vergadering bij een stemming vertegenwoordigen.
9. Een lid kan ten hoogste vier leden bij een stemming vertegenwoordigen.
10. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd.
11. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebrachte stemmen.

## JAARSTUKKEN

### Artikel 8

1. Het boekjaar van de vereniging valt samen met het kalenderjaar. Aan het einde van het boekjaar worden de boeken van de vereniging afgesloten en wordt een rekening en verantwoording opgemaakt door de penningmeester.
2. Het verslag over de activiteiten en de rekening en verantwoording alsmede de begroting worden jaarlijks, na te zijn goedgekeurd door het bestuur, ter kennis gebracht aan de leden.
3. Goedkeuring van de begroting en de rekening en verantwoording door de algemene vergadering strekt de penningmeester tot décharge voor zijn beheer over de periode waarop de rekening en verantwoording betrekking hebben.

## FINANCIËN

### Artikel 9

1. De inkomsten van de vereniging bestaan uit contributies van de leden en de bijzondere leden, donaties, schenkingen, erfrechtelijke verkrijgingen en subsidies en verdere baten via andere wettige middelen verkregen.

## WIJZIGING VAN DE STATUTEN EN ONTBINDING VAN DE VERENIGING

### Artikel 10

1. Bij wijziging van de statuten en ontbinding van de vereniging dient tenminste tien procent van de leden in de algemene vergadering aanwezig casu quo vertegenwoordigd te zijn. Wordt dit aantal niet bereikt, dan kan in de eerstvolgende vergadering het besluit worden genomen zonder inachtneming van dit quorum.
2. Besluiten tot wijziging van de statuten moeten worden genomen met een meerderheid van tweederde van de aanwezige casu quo vertegenwoordigde leden in de algemene vergadering.
3. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering waarbij tenminste tweederde van de aanwezige casu quo vertegenwoordigde leden zich voor ontbinding hebben uitgesproken.
4. De bestemming van het batig saldo van de vereniging in geval van ontbinding wordt door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur bij het besluit tot ontbinding vastgesteld, waarbij begunstigers van de vereniging nader op de hoogte zullen worden gesteld over het doel dat met deze gelden zal worden nagestreefd.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### Artikel 11

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement en/of andere voorschriften vaststellen, wijzigen en intrekken, welke geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten van de vereniging.

## SLOTBEPALING

### Artikel 12

1. In alle aangelegenheden waarin de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.